



Einschreibeformular

Name		Vorname	
Geburtsdatum		Matricule	
Straße u. Hausnummer			
Postleitzahl u. Wohnort			
IBAN-Kontonummer			
Telefonnummer		E-Mail	

Hiermit bewerbe ich mich für einen Studentenjob für den Zeitraum von:

Bitte den bevorzugten Zeitraum ankreuzen.

P1: 20.07.2026 → 31.07.2026	<input type="checkbox"/>	P2: 03.08.2026 → 14.08.2026	<input type="checkbox"/>
P3: 17.08.2026 → 28.08.2026	<input type="checkbox"/>	P4: 31.08.2026 → 11.09.2026	<input type="checkbox"/>

Die Anträge unterliegen folgenden Bedingungen:

Art.1.
Die Einstellungen werden vom Büro des SIDEST vorgenommen. Die Studenten, welche einen Ferienjob beim SIDEST antreten, müssen:

1. das 15. Lebensjahr erreicht und das vollendete 25. Lebensjahr nicht überschritten haben;
2. wenn sie minderjährig sind, das schriftliche Einverständnis ihrer Eltern oder Erziehungsberechtigten haben (mittels Unterschrift auf dem Einschreibeformular und dem Arbeitsvertrag);
3. **eine Bescheinigung der im laufenden Schuljahr besuchten Lehranstalt** dem Antrag beifügen;
4. **eine Bankkontenbescheinigung** dem Antrag beifügen.

Bei mehr als 20 Kandidaturen wird eine Ziehung der 20 zu vergebenden Posten vorgenommen.

Art.2.
Die Entlohnung wird durch Beschluss des Komitees des SIDEST im Rahmen der gesetzlichen Bedingungen festgesetzt.

Art.3.
Die Einstellung geschieht pro Woche und zwar ausschließlich im Zeitraum vom **20. Juli 2026** bis zum **11. September 2026**. Die Arbeitszeit beträgt 8 Stunden pro Tag und 40 Stunden pro Woche während **maximal 10 Arbeitstagen**.

Art. 4.
Das Einschreibeformular ist **bis spätestens am Freitag, den 19. Juni 2026** entweder per Post an die Personalabteilung des SIDEST oder per Mail an rh@sidest.lu einzusenden.

Art. 5.
Anträge welche ohne Schulbescheinigung oder nicht komplett ausgefüllt eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

WICHTIGER HINWEIS !

Ein Informationsblatt und die zu unterzeichnenden Verträge (dreifache Ausfertigung) werden den zurückbehaltenen Kandidaten per Post zugesendet und sind dann unterschrieben an die Personalabteilung des SIDEST zurückzusenden.

....., den

Unterschrift Kandidat:

Unterschrift Erziehungsberechtigter*:

***(bei Minderjährigen ist die Unterschrift des Erziehungsberechtigten notwendig)**

Der Antragsteller bestätigt ebenfalls, dass er in diesem Kalenderjahr nicht mehr als zwei Monate beruflich als Student beschäftigt war.



ENGAGEMENT D'ETUDIANTS PENDANT LES VACANCES D'ÉTÉ 2026

Formulaire d'inscription

Nom		Prénom	
Date de naissance		Matricule	
Numéro et rue			
Code postal et localité			
Numéro de compte IBAN			
No. téléphone		E-mail	

Par la présente, je soumetts ma demande pour un emploi pendant les vacances d'été auprès du SIDEST pour la période du :

Prière de cocher la période préférée.

P1: 20.07.2026 → 31.07.2026	<input type="checkbox"/>	P2: 03.08.2026 → 14.08.2026	<input type="checkbox"/>
P3: 17.08.2026 → 28.08.2026	<input type="checkbox"/>	P4: 31.08.2026 → 11.09.2026	<input type="checkbox"/>

Les demandes sont soumises aux conditions suivantes :

Art.1.

Les engagements seront effectués par le bureau du SIDEST. Tous les candidats occupant un poste d'étudiant doivent :

1. avoir atteint l'âge de 15 ans et ne pas avoir dépassé l'âge de 25 ans le jour de l'engagement ;
2. en cas de minorité, faire preuve de l'accord formel d'un parent ou du tuteur légal (signature d'un représentant légal sur le formulaire d'inscription et sur le contrat) ;
3. ajouter un **certificat de scolarité de l'année scolaire en cours** ;
4. ajouter un **relevé d'identité bancaire** ;

Au cas où plus de 20 candidatures seront remises, un tirage au sort déterminera les 20 candidats pour les postes à pourvoir.

Art.2.

La rémunération sera déterminée par une décision du comité du SIDEST dans le cadre des dispositions légales en vigueur.

Art.3.

Les engagements se font par semaine et s'étalent exclusivement sur la période du **20 juillet 2026** au **11 septembre 2026**. L'horaire de travail comprend 8 heures par jour et 40 heures par semaine pendant un **maximum de 10 jours de travail**.

Art. 4.

Les demandes dûment remplies sont à envoyer par voie postale jusqu'au **vendredi, 19 juin 2026 au plus tard** au service « Ressources humaines » du SIDEST ou par courriel à rh@sidest.lu

Art. 5.

Les demandes sans certificat scolaire ou non-complètement remplies seront d'office refusées.

AVIS IMPORTANT !

Une fiche reprenant les informations importantes et les contrats à signer vous seront envoyés par voie postale. Les contrats dûment signés (triple exemplaire) sont à envoyer dans les meilleurs délais au service « Ressources humaines » du SIDEST.

....., le

Signature candidat:

Signature représentant légal*:

*** (pour les mineurs, la signature du représentant légal ou parent(s) est strictement requis)**

Le signataire déclare qu'il n'a pas été employé en tant qu'étudiant pendant l'année en cours pour une période dépassant 2 mois.